

湖北省恩施州政府采购

询价通知书

项目编号：[ESXE-202206ZC-002-1](#)

项目名称：[宣恩县公安局公务用车更新采购项目](#)


宣恩县政府采购中心

2022年6月

项目所属电子交易平台：[恩施州公共资源交易中心](#)

目 录

第一章 询价邀请函	3
第二章 供应商须知	8
供应商须知前附表	8
一、总 则	12
二、响应文件的编制	13
三、响应文件的份数、封装和递交	15
四、询价步骤	16
五、签订合同	20
六、公告、质疑	21
七、项目验收	22
八、适用法律	22
第三章 采购项目技术规格、参数及要求	23
第四章 合同格式及合同条款	31
第五章 响应文件格式	39
投标函	44
投标报价明细表	46
投标货物、服务清单	47
商务响应、偏离说明表	48
技术响应、偏离说明表	49
法定代表人资格证明文件	50
法定代表人授权书	51
投标人的资格声明	52
制造商（或总代理）授权书	54
制造商的资格声明	55
项目负责人、技术负责人简历表	57
项目班子成员情况表	58
投标人类似项目业绩表	59

资格性检查对照表.....	60
符合性检查对照表.....	61
商务评议对照表.....	62
技术评议对照表.....	63
中小企业划型标准	0

第一章 询价邀请函

【项目概况】

宣恩县公安局公务用车更新采购项目采购项目的潜在供应商应在恩施州电子招标投标交易平台获取采购文件，并于 2022 年 07 月 05 日 09 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：ESXE-202206ZC-002

2、采购计划备案号：ZFJZCG-2002-89-00071

3、项目名称：宣恩县公安局公务用车更新采购项目

4、采购方式：询价采购

5、预算金额：133(万元)

6、最高限价：133(万元)

7、采购需求：

两驱 SUV(单价 18 万元以下、排量 1.8T 以下)车辆 7 台，MPV(单价 7 万元以下、排量 1.8T 以下)车辆 1 台。

8、合同履行期限：合同签订后 7 日内

9、本项目(是/否)接受联合体投标：否

10、是否可采购进口产品：否

11、本项目(是/否)专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、税收违法黑名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为非专门面向中小微企业，落实政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策。

6、本项目的特定资格要求：

本项目不接受联合体形式的投标。

三、获取采购文件

1、时间：2022年06月28日至2022年06月30日，每天上午00:00至12:00，下午13:00至23:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：恩施州电子招投标交易平台

3、方式：

本项目实行网上下载招标文件。供应商须注册成为恩施州公共资源交易网网员后，方可登录至网员专区并按网上提示下载招标文件及相关资料，供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。上传投标文件时须取得数字证书（CA锁）后，方可上传投标文件。（具体操作参见恩施州电子招投标交易平台系统-投标人<http://xe.eszggzy.cn/xeweb/infodetail/?infoId=26afd620-bd4b-4690-b401-805040ac4e0c&categoryNum=073>）。数字证书（CA锁）办理咨询电话：0718-8028114；投标文件制作咨询电话：4009980000。

4、售价：0(元)

四、响应文件提交

1、开始时间：2022年07月05日08点30分（北京时间）

2、截止时间：2022年07月05日09点00分（北京时间）

3、地点：恩施州电子招投标交易平台

五、开启

1、时间：2022年07月05日09点00分（北京时间）

2、地点：恩施州电子招投标交易平台

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目为不见面开标：(1)宣恩县政府采购中心按规定的投标截止时间，在“电子交易平台上”进行开标,所有投标人均应准时在线参加开标。采购代理机构通过互联网在招标文件规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前.使用 CA 数字认证登陆“电子交易平台”，进入“虚拟开标大厅”选择相应标段作在线开标的准备工作。(2)投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的 CA 数字认证证书登陆“电子交易平台”，进入“虚拟开标大厅”选择所投标段进行签到.并实时在线关注采购代理机构的操作情况。(3)主持人按照程序在“电子交易平台”的虚拟开标大厅”进行在线开标。注:具体操作步骤见宣恩县公共资源交易中心网-下载专区-《恩施州电子招投标交易平台网上开标大厅-操作手册（投标人）》

网 址：

(<http://xe.eszggzy.cn/xeweb/infodetail/?infoid=79ccf41d-0796-47dc-a462-82c9f54755ae&categoryNum=074>)。各潜在投标人仔细阅读。以保证线上开标流程顺利进行。

2.为贯彻落实省政府稳住经济一揽子政策措施工作清单有关要求，加大政府采购支持中小企业力度，本项目推行政府采购合同融资贷款“政采贷”。相关业务办理详情见：湖北省政府采购合同融资平台 <https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage>

业务咨询电话：027-87778350

3.质疑方式：质疑供应商应在法定时间内进行质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖供应商公章。质疑供应商应在恩施州公共资源交易平台质疑投诉模块线上操作提交质疑函，并电话告知采购人（联系方式：18372592600）。逾期送达的质疑函以及不符合资格条件的供应商提交的质疑函恕不接受。供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问的，宣恩县政府采购中心将视其为同意，并不在中标(成交)结果出来后，

受理因采购文件引起的质疑。 采购人或采购中心应当在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：宣恩县公安局

地 址：宣恩县珠山镇兴隆大道

联系方式：18372592600

2、采购代理机构信息

名 称：宣恩县政府采购中心

地 址：宣恩县市民之家六楼

联系方式：0718-5831229

3、项目联系方式

项目联系人：卓涛

电 话：18372592600

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

注：请在方框□内划√选择。

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	宣恩县公安局公务用车更新采购项目
2	采购人	名称：宣恩县公安局 地址：宣恩县珠山镇兴隆大道 电话：18372592600 联系人：卓涛
3	采购代理机构	名称：宣恩县政府采购中心 地址：宣恩县市民之家 6 楼 电话：0718-5831229 联系人：张涛
4	监管部门	名称：宣恩县财政局 地址：珠山镇民族路 1 号 电话：0718-5823298 名称： 地址： 电话：

序号号	条款名称	编列内容规定
5	供应商资格条件	<p>1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；</p> <p>2、通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询的主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该本项目的其他采购活动；</p> <p>4、本项目不接受联合体形式的投标。</p>
6	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门同意购买进口产品</p> <p>进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。</p>
7	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	样品提供的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供</p> <p>提交的时间：</p> <p>地点：</p>
9	信息公告媒体	湖北省政府采购网、宣恩县公共资源交易中心网
10	响应文件递交截止时间	2022-07-05 09:00:00.0（北京时间）
11	询价时间、地点、解密时间	<p>询价时间：2022-07-05 09:00:00.0</p> <p>询价地点：</p> <p>解密时间：30 分钟</p>

序号号	条款名称	编列内容规定
12	询价小组的组建及询价专家的确定方式	<p>采购人、采购代理机构依法组建询价小组共 3 人组成，其中采购人代表 1 人和专家评委 2 人。</p> <p>询价专家确定方式： 随机抽取</p>
13	响应文件份数	<p>加密电子投标文件一份；</p> <p>其他：本项目为不见面开标。(1) 宣恩县政府采购中心按规定的投标截止时间，在“电子交易平台上”进行开标，所有投标人均应准时在线参加开标。采购代理机构通过互联网在招标文件规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字认证登陆“电子交易平台”，进入“虚拟开标大厅”选择相应标段作在线开标的准备工作。</p> <p>(2) 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的 CA 数字认证证书登陆“电子交易平台”，进入“虚拟开标大厅”选择所投标段进行签到，并实时在线关注采购代理机构的操作情况。(3) 主持人按照程序在“电子交易平台”的虚拟开标大厅”进行在线开标。注：具体操作步骤见宣恩县公共资源</p>

序号	条款名称	编列内容规定
		交易中心网-下载专区-《恩施州电子招标投标交易平台网上开标大厅-操作手册(投标人)》，各潜在投标人仔细阅读。以保证线上开标流程顺利进行。
14	询价有效期	不少于 90 (日历天)
15	政府采购项目验收电话	18372592600
16	信用查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，评审现场由采购人代表通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询供应商的主体信用记录，经供应商签字确认后归档留存。
17	是否专门面向中小微企业	<input type="checkbox"/> 专门面向 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向 备注：
18	监狱企业类型	<input checked="" type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
19	残疾人、福利性企业类型	<input checked="" type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
20	价格扣除比例	小型企业：20%、微型企业：20% (取值范围：6%-10%)

序号号	条款名称	编列内容规定
		含小微企业联合体：%（取值范围：2%-3%）
21	其他	为贯彻落实省政府稳住经济一揽子政策措施工作清单有关要求，加大政府采购支持中小企业力度，本项目推行政府采购合同融资贷款“政采贷”。相关业务办理详情见：湖北省政府采购合同融资平台 https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage 业务咨询电话：027-87778350

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本询价通知书适用于本询价邀请函中所述的货物服务类政府采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：详见供应商须知前附表。

2.2“报价供应商”是指：符合本询价通知书规定并参加本项目的供应商。

2.3“监管部门”是指：详见供应商须知前附表。

2.4“采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

2.5“成交供应商”是指：经询价小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的报价供应商。

2.6“货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品

等。

询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

提供的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

2.7“服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.8“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.9“电子响应文件”是指：利用恩施州公共资源交易网提供的“电子投标文件制作工具”编制加密的响应文件。

3. 供应商必须具备的基本条件

符合询价通知书“询价邀请函”第五条所规定的供应商资格条件，有能力提供本项目货物及相关服务的供应商。

4. 询价费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二、响应文件的编制

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用其他文字，但其相应内容必须附有中文简体翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给询价造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6. 响应文件的组成

响应文件由以下内容组成：

6.1 商务文件(详见第五章商务文件组成)

6.2 技术文件(详见第五章技术文件组成)

7. 响应文件的编制

7.1 电子响应文件的编制

1) 电子响应文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及询价通知书要求进行制作编制，保证目录清晰、内容完整；

2) 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。

3) 询价通知书以及电子响应文件具有法律效力，与其他形式的询价通知书以及电子响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与询价通知书要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

4) 为了保证电子响应文件的合法性、安全性和完整性，电子响应文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子响应文件中规定区域若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

9. 报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

9.2 总报价应是本项目范围内全部内容的价格体现，包括货款、包装费、运杂费、安装测试费、技术培训费、售后服务、税金、利润等各种应有费用。

9.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.4 供应商要详细填写“报价一览表”和“供货清单”中的内容。电子响应文件须用供应商单位公章以及法定代表人的 CA 电子签章。

三、响应文件的份数、封装和递交

10. 响应文件的份数

10.1 在项目所属电子交易平台上传电子响应文件一份。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 电子响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子开标软件将无法接受，采购人、采购代理机构不予受理。

12. 响应文件的递交

12.1、响应文件递交截止时间为 **2022 年 7 月 5 日 09 时 00 分**。供应商应当在响应文件递交截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“恩施州公共资源电子交易平台”，将加密的电子响应文件上传到项目所属区域内的电子响应文件栏目。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。

12.3、响应文件递交截止时间与开标时间是否有变化，请关注本次采购过程中发布的更正公告或澄清修改文件中的相关信息。

13. 迟交的响应文件

13.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收在规定的递交响应文件截止时间之后送达的任何响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，项目所属公共资源交易中心不负任何责任。建议于响应文件递交截止时间前 1 个工作日完成响应文件的制作与上传，响应文件制作与上传过程中如有疑问请致电：[国泰新点软件股份有限公司](http://www.guotai.com) 400-998-0000。

四、询价步骤

14. 成立询价小组

14.1 询价小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成（超过询价数额标准的货物或者服务采购项目，由 5 人以上单数组成），其中评审专家的人数不少于询价小组成员总数的 2/3。专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取，采购人代表不得担任询价小组组长，不得以评审专家身份参加采购项目的评审。

15. 响应文件的评审

15.1 供应商在规定的时间内使用 CA 锁现场解密上传的响应文件，或通过互联网使用 CA 锁登陆项目所属电子交易平台，采用远程解密完成响应文件解密工作。若因项目所属电子交易平台故障等技术原因不能进行电子响应文件解密，代理机构报行政监督部门备案，对原有资料及信息作出妥善处理，并在平台恢复正常后及时进行电子响应文件的解密。

15.2 询价小组对供应商递交的响应文件进行资格和符合性检查，以确定其供应商是否具备参加报价的资格。询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.4 参加询价的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。询价小组在询价评审时不得改变询价通知书所确定的技术和服务要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项，按照资格性审查、符合性审查的内容和要求进行评审。

资格性审查和符合性审查内容及标准

序号	检查内容	检查标准	
1	资格性审查	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）
		财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	应严格按照附件格式提交“财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函”
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	1) 提供设施设备的证明材料； 2) 提供技术人员的证明材料
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	应严格按照附件格式提交“无重大违法记录的声明函”；
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	应严格按照附件格式提交“未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人，参加同一合同项下的政府采购活动声明函”
		为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动	严格按照附件格式提交“未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明函”
		未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	应严格按照附件格式提交“未被列入记录名单的声明函”，评审小组现场查询核实。
		落实政府采购政策应提供的资料	符合中小企业规模条件的、残疾人福利性单位条件的，应严格按照附件格式提交“中小企业声明函”、“残疾人福利性单位声明函”
		投标人认为需提供的其它相关资格证明材料	
	资格证明文件应为清晰影印件且加盖单位公章		
2	符合性审查	最高限价	本项目分项报价超过各项预算金额，投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的为无效报价；

查	响应文件	《投标函》、《法定代表人授权书》、《开标一览表（含明细）》未提供或不符合招标文件要求的；
	质保期要求	质保期不符合招标文件要求的；
	投标报价	出现两个或两个以上不同报价的；
	投标方案	出现两个或两个以上投标方案的；
	投标报价明细	投标报价存在缺项、漏项的；
	投标有效期	投标有效期不足的；
	响应文件签署	未按要求在规定区域加盖单位电子公章和法定代表人电子印章的；
	产品参数要求	未提供所投货物的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；
	技术、服务和商务要求	不满足采购需求“第五项、第六项”项目技术、服务和商务要求的，带“★”号项不响应或出现负偏离视为无效投标处理；
	采购人不接受的附加条件	含有采购人不能接受的附加条件的；
	供应商名称	供应商名称与营业执照、资质证书不一致的；
	相关表格	未按要求提供《资格和符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《技术要求响应、偏离说明表》；
	其他要求 1	不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件；
其他要求 2	法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。	

以上评审内容必须全部符合评审标准，否则为无效文件

15.5 电子响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应询价通知书要求的无效文件：

- 1) 未按照询价通知书规定缴纳保证金的；
- 2) 未按照询价通知书规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备询价通知书中规定资格条件的；

4) 不符合法律、法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的。

15.6 响应文件被确认为无效文件后，该供应商即失去参加本次报价的资格。

16. 相同品牌产品评审原则

16.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查、符合性审查且评审报价（专门面向中小型企业的项目按最低报价）最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他供应商不参与评审。

16.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在询价文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

17. 推荐成交候选供应商

询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审报价）由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（评审报价相同的并列），并编写评审报告。

小型、微型企业产品价格扣除后的评审报价=报价-小型、微型企业产品报价*扣除比率

小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

非专门面向中小企业的货物类采购项目，对小型、微型企业制造的产品价格给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，供应商为小型、微型企业的，价格给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

鼓励大中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%~3%的价格扣除。

监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不

重复享受政策。

参加政府采购活动时，中小企业应当提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并分别对声明或证明文件的真实性负责。

小型、微型企业产品价格扣除比率及监狱企业、残疾人福利性单位划分类别详见供应商须知前附表。

18. 确认成交供应商

18.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

18.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且评审报价（专门面向中小型企业的项目按最后报价）最低的原则确定成交供应商，出具书面确认函，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。最低报价并列时，根据物有所值的原则确定成交供应商。

18.3 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

五、签订合同

18.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订供货服务合同。

18.2 合同签订后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和采购代理机构备案。

18.3 成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商向他人转让成交项目或在履行合同时发生违约行为，政府采购监管部门将视情节轻重，按

有关规定给予处罚。

六、公告、质疑

19.1 采购人或采购代理机构将在政府采购监管部门指定媒体上发布采购公告、通知、评审结果公告等询价程序中所有信息。成交公告期限为 1 个工作日。

19.2 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

(2) 质疑人法人签章和单位公章（质疑人为自然人的，应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

(3) 具体的质疑事项及事实依据；

(4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；

(5) 以联合体形式参与询价的，则必须联合体各方共同签署、盖章；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办事质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或采购代理机构将不予以受理。

19.3 成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内如有质疑的，采购人或采购代理机构将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

19.4 质疑供应商对采购人或采购代理机构答复不满意，可在 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

19.5 供应商的质疑和投诉应有事实依据，若为无效投诉，政府采购监管

部门将按有关规定给予处罚。

七、项目验收

20.1 项目实施完毕，采购人或采购代理机构组织对供应商履约的验收。

20.2 验收标准:询价通知书、响应文件、政府采购合同规定的标准。

20.3 政府采购项目验收联系电话详见供应商须知前附表第 16 项规定。

八、适用法律

20. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。

第三章 采购项目技术规格、参数及要求

采购需求

一、项目概述及简介

项目名称：宣恩县公安局公务用车更新采购项目

政府采购计划编号：ZFJZCG-2002-89-00071

采购预算：133 万元人民币（SUV 预算单价 18 万元以内、MPV 车辆预算单价 7 万元以内）

最高限价：133 万元人民币

项目简介：两驱 SUV 车辆 7 台、MPV 车辆 1 台

二、供应商资格要求

- 1、应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2、应未被“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”；
- 3、本项目不接受联合体形式的投标。

三、国家相关行政主管部门颁布的强制标准、规范

- 1、明确采购标的所应执行的国家相关强制性技术、安全标准或规范等。
- 2、政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

四、采购清单

序号	名称	数量	单位	备注
1	SUV 车辆	7	台	两驱
2	MPV 车辆	1	台	两驱
3	交货期	合同签订后 7 日内		
4	质保期	≥整车质保三年或 10 万公里		

五、技术、服务要求

说明：采购人可根据项目要求，在下表中标注★项，★项不响应或出现负偏离视为无效投标处理。

两驱 SUV 车辆：

序号	名称	规格及技术参数要求	备注
1	能源类型	汽油	★
2	车身颜色	白	★
3	环保标准	国 VI	★
4	功率 (KW)	≥142	
5	扭矩 (N. M)	≥243	
6	发动机	≥1.5T193 马力 L4, ≤1.8	
7	变速箱	CVT 无级变速	
8	长*宽*高 (mm)	≥4621*1855*1689	
9	车身结构	5 门 5 座	
10	排量 (L)	≤1.8	★

11	整车质保	≥三年或 10 万公里	★
12	轴距	≥2660	
13	油箱容积 (L)	≥53	
14	整备质量 (kg)	-	
15	进气形式	涡轮增压	
16	气缸数/每缸气门数	≥4	★
17	马力 (Ps)	≥193	
18	功率转速 (rpm)	≥5600	
19	供油方式	直喷	
20	缸盖及缸体材料	铝合金	
21	气缸排列型式	L	
22	扭矩转速 (rpm)	≥2000-5000	
23	驱动方式	前置前驱	★
24	前悬架类型	麦弗逊式独立悬架	
25	后悬架类型	多连杆式独立悬架	
26	助力类型	电动助力	
27	车体结构	承载式	
28	前制动器类型	通风盘式	
29	后制动器类型	盘式	
30	驻车制动类型	电子驻车	
31	前后轮胎规格	≥235/65 R17	
32	侧气囊	≥前排配置	
33	主/副驾驶座安全气囊	配置	
34	胎压监测功能	胎压报警	
35	ABS 防抱死	配置	

36	制动力分配	配置	
37	牵引力控制	配置	
38	车身稳定控制	配置	
39	车道偏离预警	配置	
40	车道保持辅助系统	配置	
41	道路交通标识识别	配置	
42	主动刹车/主动安全系统	配置	
43	驻车雷达	≥后配置	
44	驾驶辅助影像	倒车影像	
45	驾驶模式切换	≥运动、经济配置	
46	发动机启停技术	配置	
47	自动驻车	配置	
48	上坡辅助	配置	
49	可变转向比	配置	
50	天窗类型	可开启全景天窗	
51	发动机电子防盗	配置	
52	钥匙类型	遥控钥匙	
53	主动闭合式进气格栅	配置	
54	多功能方向盘	配置	
55	主动降噪	配置	
56	主座椅调节方式	前后调节 靠背调节 高低调节 (2向)	
57	副座椅调节方式	前后调节 靠背调节	
58	近/远灯光光源	LED	
59	LED 日间行车灯	配置	

60	自动头灯	配置	
61	车前雾灯	卤素	

MPV 车辆：

序号	名 称	规格及技术参数要求	备注
1	能源类型	汽油	★
2	车身颜色	白	★
3	环保标准	国 VI	★
4	功率 (KW)	≥73	
5	扭矩 (N.M)	≥243	
6	发动机	≥99 马力 L4, ≤1.5L	
7	变速箱	6 挡手动变数箱 MT	
8	长*宽*高 (mm)	≥4420*1685*1770	
9	车身结构	5 门 7 座客车	
10	排量 (L)	≤1.5	★
11	整车质保	≥三年或 10 万公里	★
12	轴距	≥2720	
13	油箱容积 (L)	≥50	
14	整备质量 (kg)	-	
15	进气形式	自然吸气	
16	气缸数/每缸气门数	≥4	★
17	马力 (Ps)	≥99	
18	功率转速 (rpm)	-	

19	供油方式	多点电喷	
20	缸盖及缸体材料	铝合金、铸铁	
21	气缸排列型式	L	
22	扭矩转速 (rpm)	≥3400-4400	
23	驱动方式	前置后驱	★
24	前悬架类型	麦弗逊式独立悬架	
25	后悬架类型	-	
26	助力类型	电动助力	
27	车体结构	承载式	
28	前制动器类型	通风盘式	
29	后制动器类型	鼓式	
30	驻车制动类型	电子驻车	
31	前后轮胎规格	≥185/70R14	
32	侧气囊	-	
33	主/副驾驶座安全气囊	-	
34	胎压监测功能	胎压报警	
35	ABS 防抱死	配置	
36	制动力分配	配置	
37	牵引力控制	-	
38	车身稳定控制	-	
39	车道偏离预警	-	
40	车道保持辅助系统	-	
41	道路交通标识识别	-	
42	主动刹车/主动安全系统	-	
43	驻车雷达	≥后配置	

44	驾驶辅助影像	倒车影像	
45	驾驶模式切换	-	
46	发动机启停技术	-	
47	自动驻车	-	
48	上坡辅助	-	
49	可变转向比	-	
50	天窗类型	-	
51	发动机电子防盗	-	
52	钥匙类型	遥控钥匙	
53	主动闭合式进气格栅	-	
54	多功能方向盘	-	
55	主动降噪	-	
56	主座椅调节方式	前后调节 靠背调节	
57	副座椅调节方式	前后调节 靠背调节	
58	近/远灯光光源	卤素	
59	LED 日间行车灯	-	
60	自动头灯	-	
61	车前雾灯	卤素	
62	大灯高度	可调	
63	外后视镜	电动	
64	空调	手动	
65	后排空调	配置	

六、商务要求

说明：采购人可根据项目要求，在下表中标注★项，★项不响应或出

现负偏离视为无效投标处理。

序号	商务条款	内 容
1	相关要求	★1、供应商所报产品必须符合国家现行最新质量和技术标准，具有质量检验检测报告和产品合格证。
		★2、供应商应保证货物必须是未经使用的全新原装产品，并保证其在正常使用和维护保养条件下、在其使用寿命周期内具有满意的性能。
		★3、响应供应商须向采购人提供相关设备的安装、调试、使用、维修和保养所需的足够的中文技术文件（包括用户手册、使用说明书和技术资料等）。
		4、提供详细、详尽，条理清晰的供应商简介说明。
2	质保期	≥整车三年或十万公里
3	交货地点	1、交货地点：宣恩县公安局
	与时间	2、合同履行期：合同签订后 7 日内。
4	付款条件及方式	验收合格后付款
5	验收要求	采购人将依法组成验收小组进行验收。
6	投标报价	只能有一个有效报价，超过采购预算价为无效响应。

第四章 合同格式及合同条款

合 同 格 式

（根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购文件
- (2) 合同条款
- (3) 成交供应商提交的响应文件
- (4) 技术规格（包括图纸，如果有的话）
- (5) 中标/成交通知书

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述文件的规定相一致。

3. 货物及数量

本合同所提供的货物数量/服务详见采购文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”。

4. 合同金额

合同总金额为人民币_____元，分项价格见响应文件报价明细表。

5. 合同生效及支付条件和方式

6. 交货时间和交货地点

本合同货物的交货时间和交货地点按采购文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”执行。

采 购 人（盖章）： _____

单位地址： _____

卖 方（盖章）： _____

单位地址： _____

法人代表授权人(签字): _____
联系 人: _____
电 话: _____
传 真: _____
邮政编码: _____
开户银行: _____
账 号: _____

法人代表授权人(签字): _____
联系 人: _____
电 话: _____
传 真: _____
邮政编码: _____
开户银行: _____
账 号: _____

合 同 条 款

1. 有关概念

本合同下列术语应解释为：

1.1 “合同”，系指买供双方签署的、合同格式中载明的买供双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同价”，系指根据合同规定供方在正确地履行合同义务后采购人应支付给供方的价格。

1.3 “货物”，系指供方根据合同规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括产品、设备、配件等。

1.4 “服务”，系指伴随本项目产生的，根据合同规定由供方承担的与供货有关的辅助服务，例如安装、调试、技术援助、培训、售后服务等以及合同中规定供方应承担的所有其它类似义务。

1.5 “采购人”，系指询价通知书中所述购买货物和服务的单位。

1.6 “供方”，系指询价通知书中所述提供货物和服务的公司或实体，亦即中标人。

2. 技术规格

2.1 交付货物的技术规格应与投标文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表相一致。

2.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 专利权

3.1 供方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。若由此出现侵权诉讼，由供方承担全部责任。

3.2 供方按合同要求为采购人提交的设计方案，其所有权、使用权等所有权力均转为采购人所拥有，供方放弃拥有关于设计方案的所有权力。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外,供方提供的所有单独包装的货物都应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物,采购人有权拒绝接受或要求更换。

4.2 每个包装箱内的装箱清单、使用说明书、质量证书、保修卡及软件使用说明等所有资料均须齐全。

5. 装运条件

5.1 供方负责安排运输,运输费由供方承担。

5.2 提单日期应视为实际交货日期。

5.3 供方装运的货物不得超过合同规定的数量或重量。否则,供方应对超运数量或重量而产生的一切后果负责。

6. 付款

6.1 本合同以人民币支付。

6.2 供方按照合同规定交货。交货后供方把下列单据提交给采购人,采购人按合同规定审核后办理付款手续:

- (1) 发票
- (2) 质量证书
- (3) 详细配置、数量清单
- (4) 检验报告

6.3 采购人按合同规定的合同生效及支付条件和方式安排付款。

7. 伴随服务

7.1 供方随同货物提交所供货物的技术资料。包括相应每套货物的中文技术文件,如:产品目录、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。

7.2 供方应提供下列服务:

- (1) 货物的现场安装和启动监督;
- (2) 提供货物组装和维修所必须的工具;
- (3) 在项目现场就货物的安装、启动、运行和维护,按采购人的要求提供技术培训。

7.3 伴随服务的费用含在合同价中,不另行支付。

8. 备品备件

8.1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

(1) 采购方从供方选购备件，但前提条件是该选购并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；

(2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知买方有足够的时间采购所需的备件；

(3) 在备件停止生产后，如果采购方要求，供方应免费向采购方提供备件的蓝图、图纸和规格。

9. 质量保证及售后服务

(一) 质量保证

9.1 供方保证所提供的货物是全新的、未使用过的，是完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的。保证货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有满意的性能。在质保期内供方免费提供货物正常使用情况下发生故障的维修服务和更换配件服务。在供方或制造商承诺的货物质量保证期内，供方对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责；货物无质保期的，供方在两年内对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质保期内或货物无质保期的则在两年内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，采购人可尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3 供方在收到索赔通知后十日内须免费更换有缺陷的货物或部件。

9.4 供方在收到索赔通知后十日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，其风险和费用将由供方承担，采购人根据合同规定向供方行使的其它权利不受影响。

(二) 质量保证期后服务

9.5 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命时），则由供方负责免费更换及维修。

9.6 质保期满后，应采购方要求，供方应按投标时的价格与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件，若投标时的价格高于市场价，则按市场价与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件。

9.7 乙方交货后，若设备发生故障，乙方应在甲方报修后 24 小时内到达。

10. 检验

10.1 在交货前，供方应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定要求的检验报告。检验报告是付款必要的文件组成部分，但不作为对有关质量、规格、数量的最终检验。

10.2 货物交付后，采购人申请有关部门对货物的质量、数量等进行检验并出具检验证书。

11. 索赔

11.1 采购人有权根据有关部门出具的检验证书向供方提出索赔。

11.2 在合同条款第 8 条规定的质保期内，如果供方对差异负有责任而采购人提出索赔，供方应按照采购人的损失程度进行赔偿。

12. 供方履约延误

12.1 供方应按规定的时间交货和提供服务。

12.2 如供方无正当理由而拖延交货，采购人将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的 1% 计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人有权终止合同。

12.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到通知后，要尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

12.4 供方交付的货物不符合招标文件、投标文件和本合同规定的，采购方有权拒收，并且供方需向采购方支付本合同总价 10% 的违约金。

13. 不可抗力

13.1 如果双方任何一方由于经双方认可属于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时

间。不可抗力事件是指买供双方在缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是无法避免及无法克服的事件，比如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知另一方，并在事故发生后 14 日内，将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 90 日以上时，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

14. 税费

14.1 政府根据现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

15. 违约终止合同

15.1 出现下列情况之一，采购人在对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，可向供方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果供方未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物（服务）、完成工程施工；

(2) 供方在收到采购人发出的违约通知后 20 日内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 在采购人根据上述第 15.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的货物、服务或进行工程施工，供方应对采购人购买类似货物、服务或进行工程施工所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果供方破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而无须给供方补偿。终止该合同将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

17. 转让

17.1 除采购人事先书面同意外，供方不得部分转让或全部转让其应履行

的合同义务。

18. 适用法律

18.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效

19.1 合同在双方授权代表签字并盖章后生效。

19.2 本合同一式四份，以中文书写，采购人、供方、采购中心、政府采购监管部门各执一份。

20. 争议解决方式

20.1 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。若协商不成，则向采购人所在地法院提起诉讼。

21. 合同修改

21.1 除双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同不得有任何变化或修改。

第五章 响应文件格式

湖北省恩施州政府采购

询价响应文件

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： _____年____月____日

目 录

- 一、报价一览表
- 二、商务文件组成
- 三、技术文件组成
- 四、投标所需其他材料

一、报价一览表

采购项目编号：

采购项目名称：

标题	单位
谈判总价	元
交货期	天
质保期	年
交货地点	

二、商务文件组成

商务文件组成

目 录

- 1、投标函
- 2、投标报价明细表
- 3、投标货物、服务清单
- 4、商务响应、偏离说明表
- 5、技术响应、偏离说明表
- 6、投标人的资格声明
- 7、制造商的资格声明（如投标人为制造商则不需要提供此表）；
- 8、制造商授权书（如文件中对产品有授权要求则必须提供）；
- 9、项目负责人、技术负责人简历表；
- 10、项目班子成员情况表；
- 11、投标人类似项目业绩表；
- 12、招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
- 13、资格性和符合性检查对照表；
- 14、商务评议对照表；
- 15、技术评议对照表；
- 16、中小企业声明函。

投标函

(代理机构名称):

依据贵方(采购项目名称/采购项目编号)项目招标采购货物、服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交在项目所属电子交易平台上传电子投标文件一份。

1. 开标一览表;
2. 投标报价明细表;
3. 投标货物、服务清单;
4. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件;
5. 资格证明文件;
6. 按招标文件的规定递交_____元(人民币大写)的投标保证金。

在此,我方宣布同意如下:

(1) 我方愿意以本投标文件所附《开标一览表》申明的投标报价、交货期、质保期(如有)等进行投标。

(2) 我方将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

(3) 我方已审阅全部招标文件,包括招标文件的澄清和更正公告(如有)及相关附件,我方已完全理解招标文件并对招标文件不存在任何异议。

(4) 所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效,在此期间内如果中标,我方将受此约束。

(5) 接受招标文件中关于投标保证金的约定。

(6) 我方承诺所提交的投标文件及相关资料真实有效。

(7) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:_____。

(8) 其他:_____。

投标人名称(公章): _____

法定代表人签章: _____

地 址: _____

电 话: _____

电子函件: _____

日期: _____

投标报价明细表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

序号	名称	型号和规格	制造商名称 国别/地区	单位	数量	单价	总价
1	货物 1/服务 1						
2	货物 1/服务 1						
3	货物 1/服务 1						
...	...						
	其他						
总 计：						¥：	

- 说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的投标分项报价表将被视为没有实质性响应招标文件。
4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

投标人法定代表人（签章）： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

投标货物、服务清单

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	货物/服务名称	主要规格、技术参数	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

说明：1. 提供所投货物详细的供货范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2. 各项货物详细技术规格、参数及要求，应另页描述。

投标人法定代表人（签章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

商务响应、偏离说明表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

序号	招标文件要求部分	投标货物/服务 响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

技术响应、偏离说明表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

序号	招标文件要求部分	投标货物/服务 响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：投标人应对照招标文件”第三章 采购需求”，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数数值。

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称):

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人《居民身份证》扫描件

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

(代理机构名称):

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为(项目编号)的(项目名称)采购活动的投标代表人,全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

投标人(签章): _____

法定代表人(签章): _____

签发日期: _____年____月____日

附:

代理人工作单位: _____

职务: _____ 性别: _____

身份证号码: _____

粘贴被授权人身份证(扫描件)

投标人的资格声明

1、名称及基本情况：

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立或注册日期：_____
- (4) 公司性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 员工人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____
- (9) 上年末资产负债表：_____
- 1) 固定资产
- 原 值：_____ 净 值：_____
- 2) 流动资金：_____
- 3) 长期负债：_____
- 4) 短期负债：_____

2、与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

(2) 投标人销售此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

(3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级
-------------	--------	-------	------

3、投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照招标采购单位要求出示有关证明文件。

投标人名称：_____（签章）

法定代表人签章：_____（签章）

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年___月___日

制造商（或总代理）授权书

（适用于产品不是投标人自己生产的）

（代理机构名称）：

我方_____（制造商名称）是按国家法律成立的一家制造厂，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列活动：

（1）代表我方办理贵方采购项目编号为_____的招标文件要求提供的由我方制造的_____（货物名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标共同和分别负责。

（3）我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中约定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

我方于_____年__月__日签署本文件_____（投标人名称）于_____年__月__日接受此文件，以此为证。

投标人名称(签章)：

出具授权书的制造厂名称(签章)：

法定代表人（签章）：_____

正式授权代表（签章）：_____

职 务：_____

职 务：_____

部 门：_____

部 门：_____

制造商的资格声明

1、名称及基本情况：

- (1) 制造商名称： _____
- (2) 地址： _____ 邮编： _____
电话： _____ 传真： _____
- (3) 成立或注册日期： _____
- (4) 公司性质： _____
- (5) 法定代表人或主要负责人： _____
- (6) 员工人数： _____
- (7) 注册资本： _____
- (8) 实收资本： _____
- (9) 上年末资产负债表： _____
- 1) 固定资产： _____
原 值： _____ 净 值： _____
- 2) 流动资金： _____
- 3) 长期负债： _____
- 4) 短期负债： _____

2、与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

(2) 制造商生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

(3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级
-------------	--------	-------	------

3、制造商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照招标采购单位要求出示有关证明文件。

制造商名称：_____ (签章)

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年___月___日

项目负责人、技术负责人简历表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间		从事本行业工作年限		个人专业资质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目使用单位	项目名称	项目建设内容	项目总金额	项目建设周期	

说明：必须附相关证明材料的完整清晰扫描件，否则评委在评审时将不予承认。

项目班子成员情况表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	姓名	专业	所在单位	任职时间	在本项目中承担的工作	个人专业资质

说明：必须附相关证明材料的完整清晰扫描件，否则评委在评审时将不予承认。

投标人类似项目业绩表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容，如：网络建设、系统集成、软件开发、网站建设等；

资格性检查对照表

序号	招标文件 资格性检查条款	投标文件 响应部分	偏离说明	投标文件 中对应的 页码
...				

注：1. 投标人须对照招标文件第四章“资格审查方法及标准”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人必须详细说明。

2. 投标人须提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

符合性检查对照表

采购项目编号： _____

项目名称： _____

序号	招标文件 符合性检查条款	投标文件响应部 分	偏离说明	投标文件 中对应的 页码
...				

- 注：1. 投标人须对照招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性检查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人必须详细说明。
2. 投标人须提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

商务评议对照表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

序号	招标文件 商务评分标准	投标文件对应 部分	偏离说明	投标文件中 对应的页 码
...				

注：投标人须按商务评议评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码，若有其他情况则在备注中说明。

技术评议对照表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

序号	招标文件 技术评分标准	投标文件对应部 分	偏离说明	投标 文件 中对 应的 页码
...				

注：投标人须按技术评议评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码，若有其他情况则在备注中说明。

附件一： 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

____（投标人全称）____参加贵中心组织的____（项目名称）____项目（项目编号：_____）的
政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：_____

日 期：_____

附件三： 未参加同一合同项下的政府采购活动的声明函

(含专门面向中小企业预留的项目及组成联合体的成员之间)

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

_____(投标人全称)_____参加贵中心组织的_____(项目名称)_____项目(项目编号：_____)的
政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人，参加本项目
同一合同项下的政府采购活动；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：_____

日 期：_____

附件四： 未为本采购项目提供服务的声明函

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

____（投标人全称）____参加贵中心组织的____（项目名称）____项目（项目编号：_____）的
政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：_____

日 期：_____

附件五： 未被列入记录名单的声明函

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

_____(投标人全称)_____参加贵中心组织的_____(项目名称)_____项目(项目编号：_____)的
政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

附件六： 联合体协议书

(甲公司名称) 以下简称甲方

(乙公司名称) 以下简称乙方

(甲公司名称)、(乙公司名称) 自愿组成联合体，参加_____项目投标，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1、甲方为联合体主体，乙方为联合体成员。

2、联合体将严格按照招标文件的各项要求办理投标事宜，投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员共同承担相应的法律责任。

3、联合体分工原则：

甲方承担项目采购合同金额的___%，负责的工作为：_____；

乙方承担项目采购合同金额的___%，负责的工作为：_____。

4、若中标，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5、其他：……

6、本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合同书规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式___份，联合体成员各执___份；副本一式___份，联合体成员各执___份。

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

年 月 日

年 月 日

附件七： 分包意向协议书

(甲公司名称)_____ (以下简称甲方)

(乙公司名称)_____ (以下简称乙方)

甲方就_____ (项目名称) 与乙方通过友好协商达成如下分包意向协议：

1、在本次投标有效期内，乙方同意甲方代理投标事宜。

2、乙方承担的分包合同金额为项目采购合同金额的_____ %。

3、甲、乙双方责任和义务：

(1) 乙方按甲方的要求，负责提供分包负责工作量的相关资料；（包括资质、报价、技术文件等资料）；

(2) 若中标，乙方应承担全部分包内容的工作量，并对所承担工作的质量、工期负责（乙方所报价格）；

(3) 甲方负责提供招标文件中规定的除乙方应提供的资料外的所有资料，并组织、汇编投标文件、参与投标；甲方未经乙方同意不得擅自提高或降低乙方所提供的报价；

(4) 若中标，甲方不得将乙方负责的工作量全部或部分转让给乙方以外的供应商。

4、若中标，甲方与采购人签订采购合同时，则本协议应作为采购合同的组成部分。

5、其他：……

6、本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合项目同规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式___份，甲乙双方各执___份；副本一式___份，甲乙双方各执___份。

甲方（公章）： _____

乙方（公章）： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

年 月 日

年 月 日

附件八： 中小企业声明函（适用于货物类项目）

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：_____

日期：_____

附件九： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

附件十： 中小企业划型标准

依据：工业和信息化部 国家统计局 国家发改委 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

附件十一：残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；
2. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：以联合体方式参与项目投标的供应商，则应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：_____

日期：_____

附件十二：残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）

宣恩县公共资源交易中心（宣恩县政府采购中心）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的残疾人福利性单位（或者：服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接）。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承建（承接）企业为（企业名称），属于（残疾人福利性单位）；
2. （标的名称），承建（承接）企业为（企业名称），属于（残疾人福利性单位）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

附件十三：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

三、技术文件组成

技术文件组成

说 明

由各供应商根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于：

- 1、技术文件目录（目录须涵盖下述所有资料页码清晰，以便查阅）；
- 2、货物、服务介绍、项目建设（服务）方案；
- 3、供应商认为需提供的证明文件及其它资料。

注明：各供应商根据项目的需要参照以上内容制作响应文件。

附件：

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥ 20000			≥ 500			≥ 50			< 50		
2	工业	≥ 40000	≥ 1000		≥ 2000	≥ 300		≥ 300	≥ 20		< 300	< 20	
3	建	\geq		≥ 80000	≥ 6000		\geq	\geq		≥ 300	$<$		< 300

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
	建筑业	80000					5000	300			300		
4	批发业	≥ 40000	≥ 200		≥ 5000	≥ 20		≥ 1000	≥ 5		< 1000	< 5	
5	零售业	≥ 20000	≥ 300		≥ 500	≥ 50		≥ 100	≥ 10		< 100	< 10	
6	交通运输业	≥ 30000	≥ 1000		≥ 3000	≥ 300		≥ 200	≥ 20		< 200	< 20	
7	仓储业	≥ 30000	≥ 200		≥ 1000	≥ 100		≥ 100	≥ 20		< 100	< 20	
8	邮政业	≥ 30000	≥ 1000		≥ 2000	≥ 300		≥ 100	≥ 20		< 100	< 20	
9	住宿业	≥ 10000	≥ 300		≥ 2000	≥ 100		≥ 100	≥ 10		< 100	< 10	
10	餐饮业	≥ 10000	≥ 300		≥ 2000	≥ 100		≥ 100	≥ 10		< 100	< 10	
11	信息传输业	≥ 100000	≥ 2000		≥ 1000	≥ 100		≥ 100	≥ 10		< 100	< 10	
12	软件和信息技术服务	≥ 10000	≥ 300		≥ 1000	≥ 100		≥ 50	≥ 10		< 50	< 10	

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
	业												
13	房地产开发经验	≥ 200000		或, ≥ 10000	≥ 1000		且, ≥ 5000	≥ 100		且, ≥ 2000	< 100		或, < 2000
14	物业管理	≥ 5000	≥ 1000		≥ 1000	≥ 300		≥ 500	≥ 100		< 500	< 100	
15	租赁和商务服务业		≥ 300	或, ≥ 120000		≥ 100	且, ≥ 8000		≥ 10	且, ≥ 100		< 10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥ 300			≥ 100			≥ 10			< 10	

四、投标所需其他材料

其他材料

附件：

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			< 50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		< 300	< 20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥6000		≥5000	≥300		≥300	< 300		< 300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥5		< 1000	< 5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		< 100	< 10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		< 200	< 20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		< 100	< 20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		< 100	< 20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		< 100	< 10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		< 100	< 10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		< 100	< 10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		< 50	< 10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥10000	≥1000		且, ≥5000	≥100		且, ≥2000	< 100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		< 500	< 100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥120000		≥100	且, ≥8000		≥10	且, ≥100		< 10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			< 10	