

宣恩县财政局

宣财函〔2022〕1号

宣恩县财政局关于做好 2022 年政府采购 脱贫地区农副产品工作的通知

各预算单位：

按照《2022 年宣恩县消费扶贫工作方案》要求，为做好 2022 年政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报和脱贫地区农副产品采购工作，现将有关事项通知如下：

一、按时填报预留份额

(一)各预算单位务必于 3 月 25 日前通过 832 平台采购人管理系统完成 2022 年政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报工作，县财政局对各预算单位预留份额进行确认汇总。填报份额信息具体分为食堂和工会两部分(填报方法见附件 1)，自有食堂、外包食堂、共用食堂要按照不低于 50%的预留比例在“832 平台”填报预留份额，工会采购按照不低于 40%的预留比例在“832 平台”填报预留份额。

(二)对无单位食堂的预算单位，需在“832 平台”采购人管理系统中注明“无食堂”，对食堂部分预留份额不作要求；对食堂外包的预算单位，应要求其按规定预留份额，并在“832 平台”采购人管理系统为具体采购执行主体开通交易账号；对共用食堂的预算单位，应确定一个单位作为代表填报预留份额，其他单位

在“832 平台”预留比例填报备注栏注明“无食堂，但共用 XX 单位食堂”。

二、及时支付采购资金

各预算单位按照填报的预留份额，合理安排采购进度，积极通过“832 平台”采购农副产品，在验收货物后通过“832 平台”开展履约评价工作，及时向供应商支付货款，不得拖欠。鼓励职工个人通过“832 平台”微信小程序采购农副产品，有关采购金额均计入本单位年度采购金额。未完成支付或通过“832 平台”以外其它渠道采购的，不计入本单位年度采购总额。

三、其他工作要求

有食堂的预算单位于每月 25 日前填报《食堂采购情况统计表》（见附件 2），将扫描件通过邮箱报县财政局（邮箱地址：1078010282@qq.com）。

各预算单位完成办公用茶采购后，将《预算单位办公用茶采购情况统计表》（见附件 3）扫描件通过邮箱报县财政局（邮箱地址：1078010282@qq.com）。

- 附件：1. 地方预算单位 2022 年政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报及确认汇总操作指南（扫下面二维码）
2. 食堂采购情况统计表
 3. 预算单位办公用茶采购情况统计表



2022 年 3 月 22 日

附件 1

地方预算单位 2022 年政府采购脱贫地区农副产品
预留份额填报及确认汇总操作指南

(扫下面二维码)

[地方预算单位操作指南](#)



附件2

食堂采购情况统计表

填报单位：

食堂采购情况	食堂采购年度农副产品总额（元）	
	通过“832平台”已采购贫困地区农副产品金额（元）	

填表人：

联系方式：

附件3

预算单位办公用茶采购情况统计表

填报单位（盖章）：

单位	职工人数（人）	采购金额（元）

备注：单位办公用茶消费按人均200元的标准采购。

填表人：

联系方式：